



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αρ. **9ης/2018** Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθ. Απόφασης **212/2018**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

**Εγγραφές βρεφών και νηπίων στα
Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του
Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό
έτος 2018 – 2019**

Χαλάνδρι και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, σήμερα τη **16^η** του μήνα **Μαΐου** του έτους **2018**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη** και ώρα **19:00** συνήλθε σε Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αρ. **17268/11-05-2018** έγγραφη πρόσκληση της Πρόεδρος, που εστάλη στον Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ..

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα **23**.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΑΛΑΝΗ – ΠΙΣΙΜΙΣΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΜΕΛΗ: ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΑΤΟΥΦΑ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΒΑΖΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΤΣΙΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΑΓΡΙΠΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΜΠΟΥΜΠΑ – ΚΑΛΤΣΑΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΝΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΟΣΣΥΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ, ΘΩΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΚΙΟΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΛΟΤΣΑΡΗ ΜΑΡΙΑ, ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ, ΚΑΖΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΠΡΑΣΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ ΘΩΜΑΣ, ΜΑΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΤΖΟΥΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΛΙΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΛΕΞΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Κατά τη διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτησης προσήλθαν οι κ.κ. Α. Αθανασούλη, Α. Νταβίας, Θ. Βαρδουλάκης και Γ. Λιερός, κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης προσήλθαν οι κ.κ. Ε. Χριστούλη, Ν. Πράσσοι και Χ. Κασίμης, πριν τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης προσήλθε ο κ. Θ. Αλεξίου, κατά τη διάρκεια συζήτησης του 8^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης προσήλθαν οι κ.κ. Π. Λαμπρόπουλος και Α. Καζάνη και κατά τη διάρκεια συζήτησης του 9^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης προσήλθαν οι κ.κ. Π. Αναστασιάδης, Χ. Μάζη και Κ. Φασίτσα.

Αποχωρήσεις: Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 13^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησαν οι κ.κ. Ε. Κουράσης, Μ. Κόσσυβας, Π. Αναστασιάδης και Χ. Κασίμης, στο 24^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Π. Λαμπρόπουλος, πριν τη συζήτηση του 26^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Γ. Θωμάς, κατά τη διάρκεια συζήτησης του 26^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε η κ. Χ. Μάζη και πριν τη συζήτηση του 28^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο κ. Α. Νταβίας.

Ο κ. Κ. Αγγελής αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης και προσήλθε στο 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, η Πρόεδρος κ. Ε. Γαλάνη και η κ. Β. Βαζάκα αποχώρησαν πριν τη συζήτηση του 24^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης και προσήλθαν πριν τη συζήτηση του 25^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης και ο κ. Ν. Πράσσοι αποχώρησε πριν τη συζήτηση του 26^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης και προσήλθε πριν τη συζήτηση του 27^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσος δεν προσήλθε αν και ειδοποιήθηκε νόμιμα. Με την υπ' αρ. πρωτ. 240/28-02-2017 απόφαση Δημάρχου, τον Δήμαρχο αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Πολιτισμού, κ. Σέργιος Γκάκας.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσία της αναπληρώτριας υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Παναγιώτας Ζωγράφου, επί του **1^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης, έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Παιδείας – Προσχολικής Αγωγής κ. Ε. Κουράση, ο οποίος αναφερόμενος στην υπ' αρ. 16892/10-05-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, είπε τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τη με αρ. 41087 Απόφαση (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) των υπουργών Εσωτερικών-Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»
- 2.** Τη με αρ. 65511 Απόφαση (ΦΕΚ 1895/τ.Β'/30-12-2005) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 9) με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π. Παιδικό Βρεφονηπιακό Σταθμοί Δήμου Χαλανδρίου»
- 3.** Τη με αρ. 1849/1611 Απόφαση του γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 325/τ.Β'/12-2-2014) με θέμα: «Τροποποίηση του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου»
- 4.** Τη με αρ. 16371/6246 + 8579/3320 Απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 907/τ.Β'/4-4-2016) με θέμα: «Μερική Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, Αττικής»
- 5.** Τον Ν.2472/1997(ΦΕΚ 50/τ.Α'/10-4-1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- 6.** Τη αρ. Υ1α/Γ.Π.ΟΛΚ.76785 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017) με θέμα: «Ιατρικός έλεγχος προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφονηπιακούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς»

Η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για την έγκριση της νέας ανακοίνωσης εγγραφών βρεφών και νηπίων για το σχολικό έτος 2018-2019.

Στη συνέχεια ο Αντιδήμαρχος Παιδείας – Προσχολικής Αγωγής κ. Ε. Κουράσης, πρότεινε ως ημερομηνία λήξης των εγγραφών την 22^α Ιουνίου αντί της 8^{ης} Ιουνίου 2018.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη η σχετική εισήγηση, η πρόταση του Αντιδημάρχου Παιδείας – Προσχολικής Αγωγής και οι σχετικές διατάξεις, η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

**Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου
κατά πλειοψηφία**

εγκρίνει τη νέα ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2018-2019, ως εξής:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Θέμα: Εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2018-2019

Αγαπητοί γονείς, για την καλύτερη ενημέρωσή σας σχετικά με τα θέματα που αφορούν στις εγγραφές των βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2018-2019, σας γνωρίζουμε ότι:

Ο Δήμος Χαλανδρίου λειτουργεί τα παρακάτω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΕΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
1^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΤΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΗΡΩΔΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ 39 ΤΚ 15234, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6813987	preschooledu1@halandri.gr
2^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΜΑΝΔΕΡΗ ΤΑΜΑΡΑ	ΑΝΔΡΕΑ ΚΑΛΒΟΥ 16 ΤΚ 15233, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6893005	preschooledu2@halandri.gr
3^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΣΤ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΗΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΝΩΣΣΟΥ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΤΚ 15232, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6749300	preschooledu3@halandri.gr
4^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Η΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΚΑΛΠΙΔΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΚΙΡΚΗΣ & ΜΙΝΩΟΣ 8 ΤΚ 15238, ΠΑΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6394185	preschooledu4@halandri.gr
5^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΑ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238, ΠΑΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054, ΦΑΞ: 210 6017091	preschooledu5@halandri.gr
6^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΑΓΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΓΑΛΗΝΗΣ 55 & ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΤΚ15238, ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6096119	preschooledu6@halandri.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΟΥΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238, ΠΑΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054, 210 6017056 ΦΑΞ: 210 6017091	preschooledu@halandri.gr

ΑΡΘΡΟ 1 - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

- Στο 1^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2014 έως 31/3/2017 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 2^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Β΄ Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2014 έως 31/3/2016 λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός**.
- Στο 3^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (ΣΤ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2014 έως 31/3/2017 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 4^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Η΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2014 έως 31/3/2017 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 5^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2014 έως 31/3/2017 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 6^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2014 έως 31/3/2017 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός**.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής από γονείς και κηδεμόνες που κατοικούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου.

Ώρες υποβολής αιτήσεων από τις 8:00π.μ. έως 14:00μ.μ.

Ημερομηνία Υποβολής των Αιτήσεων:
από Δευτέρα 21 Μαΐου 2018 έως και 22 Ιουνίου 2018

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις για εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν από την ορισθείσα ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών/νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών και έγκριση του πρακτικού εγγραφής βρεφών και νηπίων. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.halandri.gr) και στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής όπου υπεβλήθη η αίτηση.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο επιλογής των παιδιών και για να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αδικίας και αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού της Προσχολικής Αγωγής, εφαρμόζεται μοριοδότηση με κοινωνικά – οικονομικά κριτήρια.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως **εκπρόθεσμες** και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις. Ο κάθε γονιός **καταθέτει αίτηση εγγραφής** στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής της **1^{ης} προτίμησής του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων**. Ταυτοχρόνως σημειώνει εάν επιθυμεί άλλα δύο (2) τμήματα με σειρά που δηλώνει την προτίμησή του.

Η διαδικασία της Α επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του κάθε σταθμού με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί σε κάθε σταθμό.

Για τις επόμενες επιλογές ισχύουν τα εξής:

Η διαδικασία θα παράξει **μία ενιαία λίστα επιλαχόντων** για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την πρώτη (Β επιλογή, Γ επιλογή, κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα ώστε να υπάρχει διαχείριση της κατάστασης που να εξασφαλίζει όριο μορίων σε όλους τους σταθμούς.

Σχετικά με τα προνήπια (ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΟ 2014), οι αιτήσεις τους θα εξεταστούν με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβάλλει αίτημα στο Δημόσιο Νηπιαγωγείο και δεν έχει γίνει δεκτή η εγγραφή τους.

Όσα προνήπια (ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΟ 2014) δεν έχουν υποβάλλει αίτημα σε Δημόσιο Νηπιαγωγείο, οι αιτήσεις τους θα εξεταστούν σε πιθανές κενές θέσεις στην Β, Γ, κλπ. επιλογή.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στο άρθρο 9.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

- Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή
- Οι ώρες λειτουργίας των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής είναι από 7:00πμ. έως 16:00 μμ. - Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών, επίσης στην εορτή των Τριών Ιεραρχών και του πολιούχου του Δήμου Χαλανδρίου (Αγίου Νικολάου).
- Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων), από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα).

ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 7:00πμ έως τις 9:00πμ
- Η αποχώρηση των παιδιών είναι δυνατή από τις 12:30μμ έως 16:00μμ ανάλογα με την επιθυμία των γονέων
- Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00μμ
- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί στην υπεύθυνη δήλωση, όπως είναι στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
- Τονίζεται ιδιαίτερος ότι θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και η Διεύθυνση εφόσον υπάρχει θέμα αντιδικίας γονέων που αφορά την επιμέλεια των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Στα παιδιά των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής παρέχονται: **πρωινό** (9:00πμ-9:30πμ) **μσημεριανό** (12:00μμ-13:00μμ) και **απογευματινό** (15:15μμ-15:30μμ).
- Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αρ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ

Έχει δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα υγείας για να μην υπάρξει κίνδυνος για το παιδί ή περίπτωση μετάδοσης ασθενειών στα άλλα παιδιά.

Για τον λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση, τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/Προϊσταμένες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. **Η επιστροφή του παιδιού πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου.**

Σε κάθε περίπτωση ασθένειας (ίωση, γαστρεντερίτιδα, κλπ) μετά από απουσία πέντε (5) εργασίμων ημερών του παιδιού, ο γονιός οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση παιδίατρου, ότι επιτρέπεται η επιστροφή του παιδιού στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

Ως ειδικός συνεργάτης η Παιδίατρος προσφέρει τις υπηρεσίες της στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής. Επιπλέον μόνιμη ψυχολόγος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

- Οι γονείς των βρεφών και νηπίων θα καταβάλλουν Μηνιαία Οικονομική Εισφορά (σύμφωνα με την υπ' αρ. 212/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), εκτός του μηνός Αυγούστου που τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής παραμένουν κλειστά, δηλαδή θα καταβάλλουν **οικονομική εισφορά για 11 μήνες.**

- Αιτήσεις γονέων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, δεν θα γίνονται δεκτές.

- Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την φοίτησή του.

- Η μηνιαία οικονομική εισφορά καταβάλλεται, με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου, Αγ. Γεωργίου 30, 1^{ος} όροφος ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής κατόπιν επικοινωνίας με την ταμειακή υπηρεσία (τηλ.213 2023841), (η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα) και προσκομίζεται αντίγραφο στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

- Ως καταθέτης θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** του βρέφους/νηπίου και αποδέκτης το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που το φιλοξενεί. **Καμία οικονομική δόσοληψία δεν επιτρέπεται με το προσωπικό των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.**

Κατά τον μήνα προσαρμογής αν η εγγραφή των παιδιών ξεκινάει μετά τις 15 του μήνα, τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία.

Εάν η εγγραφή θα ξεκινάει μετά τις 25 του μήνα δεν θα καταβάλλονται τροφεία.

Μέχρι τις 15 Ιουνίου 2019 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλλως η οφειλή θα βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς **για οικογένειες που οι μητέρες είναι δημόσιοι υπάλληλοι και δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»** διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	Δωρεάν
Από 15.001 - 20.000 €	Δωρεάν
Από 20.001 - 25.000 €	Δωρεάν
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, **για τις οικογένειες που η μητέρα μπορεί να λάβει μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»** διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	20,00€
Από 15.001 - 20.000 €	30,00€
Από 20.001 - 25.000 €	50,00€
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

Η εισφορά των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) καθορίζεται σε έκπτωση 50% της κλίμακας μηνιαίων εισφορών. Για κάθε παιδί που φοιτά στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής θα δικαιούται μόνο αυτή την έκπτωση. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπτώσεις ισχύει η μεγαλύτερη.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφόσον εισπράττουν επίδομα για τον παιδικό σταθμό, θα καταβάλλουν στο σύνολο του, όποιο ποσό τους επιχορηγεί η υπηρεσία τους, ανεξαρτήτως εάν το εισπράττουν προσωπικά αυτοί ή εάν το καταβάλλουν οι υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμο. Εάν το ποσό που καταβάλλει η υπηρεσία του είναι μικρότερο από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, ο γονέας υποχρεούται να καταβάλει τη διαφορά.

Η οικονομική εισφορά μπορεί να προπληρωθεί εφάπαξ με έκπτωση 15% και καταβληθεί το αργότερο σε ενάμιση μήνα από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού.

ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ:

- Οι πολύτεκνες οικογένειες εάν το εισόδημα είναι μέχρι 50.000,00€. Άνω των 50.001,00€ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών.
- Οι τρίτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 35.000,00€. Άνω των 35.001,00€ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών.
- Στην περίπτωση που φοιτούν 2 ή 3 νήπια στην ίδια οικογένεια παρέχεται έκπτωση 30% στο δεύτερο και 30% στο τρίτο νήπιο.

Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών/νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Εφόσον κάποιο βρέφος ή νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο της απουσίας, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση του Νοσοκομείου και γνωμάτευση Παιδιάτρου για το χρόνο απουσίας και ανάρρωσης και λαμβάνεται σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

- Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού και **εφόσον ο σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή**. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.
- Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς – Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την **ακριβή ηλικία γέννησης**, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1-Εγγραφές.
- Οι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Χαλανδρίου.

Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις προσωπικό.

Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται, επεξεργάζονται και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση από την ορισθείσα ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών/νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, θα προσμετρηθεί, αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.

Επίσης σε περίπτωση που ένα Τμήμα Προσχολικής Αγωγής παρουσιάζει πληρότητα, είναι δυνατή η εγγραφή σε άλλο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, σύμφωνα με την αίτηση προτίμησης του γονέα, με σκοπό την εξυπηρέτηση όλων των αιτούντων.

Οι οριστικοί πίνακες των φιλοξενούντων παιδιών θα προκύψουν μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ.

ΑΔΑ: Ω8ΝΜΩΗΔ-ΑΝΞ
Θα αναρτηθούν δύο πίνακες αποτελεσμάτων ανάλογα με την ηλικία των παιδιών (βρεφη-νήπια).

Η ενημέρωση των γονέων για τα τελικά αποτελέσματα θα γίνει:

- Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.halandri.gr)
- Τηλεφωνικώς στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, όπου υπεβλήθη η αίτηση
- Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, όπου υπεβλήθη η αίτηση.

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τα αρχικά γράμματα του ονόματος και του επωνύμου βρεφών/νηπίων καθώς και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
	Διαζευγμένοι ή σε Διάσταση γονείς	30
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονείς σπουδαστές ή φοιτητές (για πρώτο πτυχίο και όχι Ανοικτού Πανεπιστημίου και όχι Μεταπτυχιακού)	20
	Ανάδοχη Οικογένεια	20
	Μονογονεϊκή Οικογένεια (άγαμη μητέρα ή χήρα)	50
	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	30
	Γονιός ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	40
	Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια	1 ανήλικο τέκνο 5 μόρια 2 ανήλικα τέκνα 10 μόρια 3 ανήλικα τέκνα 15 μόρια, κ.ο.κ. (δηλαδή 5 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο)
	Ήδη εγγεγραμμένο παιδί	10
	Παιδιά από δίδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	10
	Παιδιά από τρίδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	20
	Γονείς εξαρτημένοι (με βεβαίωση εξαρτημένου ατόμου μόνο από ΚΕΘΕΑ-ΟΚΑΝΑ - 18ΑΝΩ), φυλακισμένοι, υπό ένταξη Roma, πρόσφυγες	40
Εργασιακή απασχόληση	Ένας γονέας εργαζόμενος	25
	Δύο γονείς εργαζόμενοι	50
	Μητέρα δημόσιος υπάλληλος ή υπάλληλος ΔΕΚΟ που δεν μπορεί να συμμετάσχει στο ΕΣΠΑ, με οικογενειακό εισόδημα έως 27.000,00€	30
Ανεργία ΟΑΕΔ	Ένας γονέας με βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ	10
	Δύο γονείς με βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας ισχύ	20
Οικογενειακό εισόδημα	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - 100.000 €	0
100.001 - 500.000 €	0	

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ

Επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνουν δεκτά παιδιά στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής εάν έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας (για εξαιρετικούς λόγους κοινωνικούς, οικονομικούς) υπό τον όρο ότι υπάρχουν κενές θέσεις στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, κατά τη διάρκεια του έτους και εφόσον προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Αίτηση (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Κατάλογος συνημμένων δικαιολογητικών (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο ή ενοικιαστήριο ή Φωτοτυπία Συμβολαίου Σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο στην περίπτωση που δεν προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας από άλλο δημόσιο έγγραφο (πχ εκκαθαριστικό σημείωμα ή Ε1), ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο που να επιβεβαιώνει τη διεύθυνση κατοικίας
- Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων **φορολογικού έτους 2017** (με εισόδημα και στη στήλη που αφορά στη μητέρα). Στην περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστή δήλωση φορολογίας εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα και των δύο γονέων. Για τον υπολογισμό της κλίμακας, βάσει της οποίας θα καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά των γονέων θα λαμβάνεται υπ' όψιν το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Το εισόδημα προσδιορίζεται βάσει του ισχύοντος φορολογικού Νόμου 4172/2013, στον οποίο αναφέρονται ως εισοδήματα όσα προκύπτουν: από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, από τόκους, από μερίσματα ή δικαιώματα ή ακίνητα (ενοίκια), από αυτοτελή ποσά, από επιχειρηματική δραστηριότητα ή αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδήματα από επιχορηγήσεις του ΟΑΕΔ, κλπ. **Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη, το επίδομα μητρότητας από τον ΟΑΕΔ, το επίδομα μητρότητας του ΙΚΑ, τα πάσης φύσεως αφορολόγητα επιδόματα αναπηρίας (π.χ. τυφλότητας κλπ) και η αποζημίωση απόλυσης. Τα παραπάνω ποσά αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα μόνο στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί και εμφανίζονται στα αντίστοιχα πεδία της φορολογικής δήλωσης. Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν θα πρέπει ο γονιός ή ο κηδεμόνας να προσκομίσει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων. Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.**
- Για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα βεβαίωση εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων των γονέων του τελευταίου εξαμήνου. Βεβαίωση από τον εργοδότη αν πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

- Για τους εργαζόμενους στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα.
- Ελεύθεροι επαγγελματίες ΟΑΕΕ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, θα προσκομίζουν ειδοποιητήριο εισφορών του τελευταίου εξαμήνου ή έναρξη εργασιών για ελεύθερους επαγγελματίες από τη Δ.Ο.Υ. και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.
- Οι άνεργοι θα προσκομίζουν βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ.
- Υπεύθυνη Δήλωση (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία και υπεύθυνη δήλωση για το εισόδημά τους.
- Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμιση του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα των δύο μερών.
- Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (ή αίτηση ανανέωσης).

Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Παρακαλούνται οι γονείς να προσκομίζουν ευκρινή φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών, όπου αυτά απαιτούνται.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

- Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%: Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.
- Παιδί ορφανό: Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα.
- Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση: Προσκομίζεται αποδεικτικό έγγραφο του διαζευκτηρίου ή της διάστασης εφόσον αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης καθώς και απόφαση επιμέλειας παιδιού.
- Γονέας στρατιώτης: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.
- Γονέας φοιτητής: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση σπουδών από το Πανεπιστήμιο ή Τεχνολογικό Ίδρυμα. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται όχι ο εργαζόμενος γονέας, αλλά εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.
- Κάθε άλλο πιστοποιητικό ή δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει ειδικά - κοινωνικά προβλήματα.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και **πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά** απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραπάνω παραγράφου 1.

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων θεωρείται απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Γι' αυτό τον λόγο ζητείται η συμμετοχή τους στις συγκεντρώσεις, με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίησή τους σε θέματα, που αφορούν την προσχολική αγωγή και εκπαίδευση των βρεφών και νηπίων.

Επισυνάπτονται:

- Αίτηση εγγραφής
- Υπόδειγμα Βεβαίωσης Υγείας του παιδιού
- Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης
- Κατάλογος Συνημμένων Δικαιολογητικών

Ο Δήμαρχος

Συμεών (Σίμος) Ρούσσο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Χαλάνδρι, / /2018
Α. Π:

Δ/ση : Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20,
Πάτημα Χαλανδρίου
Ταχ. Κωδ. : 152 38
Τηλέφωνα : 210 6017054, 210 6017056
Φαξ : 210 6017091
Email : preschooledu@halandri.gr

ΑΙΤΗΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

Όνομα:
Επώνυμο:
Επάγγελμα:
ΑΦΜ:
Ασφαλ. Ταμείο:
Εργοδότης:
Δ/ση Κατοικίας:
Περιοχή/Δήμος:
Τηλ. Οικίας:
Τηλ.εργασίας:
Κινητό:
e-mail:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

Όνομα:
Επώνυμο:
Επάγγελμα:
ΑΦΜ:
Ασφαλ. Ταμείο:
Εργοδότης:
Δ/ση Κατοικίας
Περιοχή/Δήμος
Τηλ. Οικίας:
Τηλ.εργασίας:
Κινητό:
e-mail:

ΠΡΟΣ:Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δήμου Χαλανδρίου
Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την αίτησή μου για την εγγραφή του
παιδιού μου, για το Σχολικό έτος 2018-2019:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
1η Προτίμηση:	
2η Προτίμηση:	
3η Προτίμηση:	
Όνοματεπώνυμο Παιδιού:	
Ημερομηνία Γέννησης:	
Αρ. παιδιών στην Οικογένεια:	
Έχει φιλοξενηθεί το παιδί μου την προηγούμενη χρονιά:	
Έχω υποβάλλει αίτηση στην ΕΕΤΑΑ ΑΕ(ΕΣΠΑ) για χορήγηση voucher:	

Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής όπως αυτοί διατυπώνονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση Εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχ. Αγωγής του Δ. Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2018-2019 με αρ. 212/2018 Απόφασης του Δ.Σ., την οποία παρέλαβα μαζί με την αίτηση.

Χαλάνδρι,/2018
ο/η Αιτών/ούσα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	
Μηνιαία Οικονομική Εισφορά:	Ευρώ(€)
Οικογενειακό Εισόδημα Φορολογικού Έτους 2017	

Η Εισηγήτρια: Προϊσταμένη του Τμήματος

Η Υπεύθυνη Καταχώρησης:

Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Βρεφών και Νηπίων

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ)

ΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

Ασθένεια	Σημειώστε Χ	Παρατηρήσεις	Ασθένεια	Σημειώστε Χ	Παρατηρήσεις
Ιλαρά			Αλλεργία και που		
Ερυθρά			Σπαστική βρογχίτιδα		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί Σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη G6PD		

- 1) Ψυχοκινητική ανάπτυξη.....
 2) Ομιλία.....

- 3) Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώστε με Χ το ανάλογο τετράγωνο
 4) Άλλα νοσήματα:.....
 5) Χειρουργικές Επεμβάσεις

Επέμβαση	Ημερομηνία	Σημερινή Κατάσταση

- 6) Παίρνει φάρμακα για χρόνιο Νόσημα.....
 7) Εμβόλια (συμπληρώστε ημερομηνίες)

Εμβόλιο	Εμπορικό όνομα	Ημερομηνία Δόσεων			
		1η	2η	3η	4η
Di					
Te					
Per					
Iρν					
Hib					
Ηπατίτιδα Β					
Ιλαράς-Ερυθράς -Παρωτίτιδας					
Μηνιγγίτιδας C ή Β					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Γρίπης					
Ηπατίτιδα Α					
Mantoux					

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού: (Ψυχολόγου ή Λογοθεραπευτή ή Αναπτυξιολόγου).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αρ.:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου(FAX):			Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Email:				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, όπως αυτοί διατυπώνονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2018-2019 με αρ. 212/2018 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, την οποία παρέλαβα μαζί με την αίτηση».

«Τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν».

(4)

Θα παραλαμβάνει από το Τμήμα ο/η.....

Ημερομηνία: 201....

Ο-Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- 2) Αναγράφεται ολογράφως.
- 3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».
- 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Καταγράψτε εδώ τα δικαιολογητικά - έγγραφα που επισυνάπτετε.

Ο υπάλληλος του φορέα που είναι αρμόδιος για την παραλαβή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, ελέγχει μόνο αν πράγματι επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στον **ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** και σημειώνει με **X** το αντίστοιχο κουτί. Μετά την παραλαβή της αίτησης ο υπάλληλος θα παραδίδει στον αιτούντα τον αντίστοιχο Αριθμό Πρωτοκόλλου.

Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και της υποβολής των συνημμένων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά του αιτούντος.

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Μειοψήφησε η κ. Κ. Καρατζά.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **212/2018**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 17/05/2018

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΛΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ Κ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ Ε., ΚΑΤΟΥΦΑ Ε.,
ΒΑΖΑΚΑ Β., ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ Γ., ΚΟΥΡΑΣΗΣ Ε.,
ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ Ι., ΓΚΑΚΑΣ Σ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ Δ.,
ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ Α., ΤΣΙΓΚΟΣ Κ., ΜΑΓΡΙΠΛΗΣ Δ.,
ΜΠΟΥΜΠΑ - ΚΑΛΤΣΑΚΑ Κ., ΚΟΥΡΑΣΗΣ Γ.,
ΑΓΓΕΛΗΣ Κ., ΝΙΩΤΗ Ε., ΚΟΣΣΥΒΑΣ Μ., ΠΡΑΣΣΟΣ
Ν., ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ι., ΠΑΝΤΑΖΗΣ Ν., ΚΑΡΑΤΖΑ Κ.,
ΘΩΜΑΣ Γ., ΝΤΑΒΙΑΣ Α., ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ Θ.,
ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ Γ., ΚΑΣΙΜΗΣ Χ., ΛΙΕΡΟΣ Γ.,
ΚΙΟΥΣΗΣ Α., ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ Α.